

## **Normseite:**

### **30 Zeilen pro Seite / 60 Zeichen pro Zeile**

Meist werden Manuskripte verlangt, die gemäß Normseite eingerichtet sein sollen. Die Angabe „30 Zeilen pro Seite“ ist klar, „60 Zeichen pro Zeile“ klingt auch logisch. Nur, wie kriegt man das hin? Ich glaube, dass jede/r schon Stunden mit dem Versuch zugebracht hat, das irgendwie hinzukriegen um dann irgendwann genervt mit Geflimmer vor den Augen aufzugeben. Dabei ist es gar nicht so schwierig, wenn man weiß, wie.

Am besten ist es natürlich, das ganze schon vor dem Schreiben einzurichten, aber auch fertige Manuskripte kann man entsprechend verändern.

So geht's:

**Fertige Texte zuerst formatieren** (Menüleiste: Bearbeiten → alles markieren - oder auch: **Strg+A**, das geht schneller.

Ab da wie unten beschrieben.

Will man die Seite vor dem Schreiben einrichten, öffnet man word, Menüleiste: Datei → neu

Dann:

## **Seitenränder:**

Menüleiste: Datei → Seite einrichten → Seitenränder (Reiter oben)

Angaben in **cm**

Manchmal sind die Werte in den Fenstern als pt angegeben, das macht aber nichts. Man kann dann einfach den cm-Wert eingeben, darf aber „cm“ dann nicht vergessen.

Seitenränder folgendermaßen festlegen:

oben = 2,0 cm / unten = 2,0 cm / links = 3,0 cm / rechts = 6,3 cm / Bundsteg = 0 /  
Kopfzeile = 1,0 / Fußzeile = 1,0

## **Format:**

Jetzt im selben Fenster zu „Papierformat“ wechseln (Reiter oben) → DIN A 4  
Hochformat anklicken → Breite = 21,0 / Höhe 29,7

## **Schrift:**

Menüleiste: Format → Schrift: Arial 12 Standard

**Times New Roman** z.B. ist eine **Proportionalschrift** (eine Schrift, bei der jedes Zeichen eine individuelle Dicke (Breite) hat), womit erklärt sein dürfte, weshalb es praktisch unmöglich ist, mit dieser Schrift die 60 Zeichen je Zeile gleichmäßig hinzukriegen.

**Arial 12 Standard** ist eine so genannte **dicktengleiche Schrift**. Damit meint man Schriften, bei denen jeder Buchstabe den gleichen horizontalen Raum einnimmt (so wie früher die Schreibmaschinenschrift). Das heißt, dass in jeder Zeile die selbe Anzahl Zeichen den selben Raum einnimmt.

### **Absatz / Zeilenabstand etc.:**

Menüleiste: Format → Absatz → Einzüge und Abstände (Reiter oben):

Ausrichtung = links / Einzug: links = 0,0 – rechts = 0,0 / Abstand: links = 0,0 – rechts = 0,0 /  
Zeilenabstand = doppelt

→ Zeilen- und Seitenwechsel (Reiter oben): Absatzkontrolle ausschalten (Häkchen wegeklicken)

Möglicherweise – das hängt von der Programmversion ab – gibt es nach der o.g. Einstellerei weniger als 30 Zeilen auf einer Seite. In diesem Fall im gleichen Fenster einstellen:

Zeilenabstand = genau / Maß = 24 pt

### **Seitenzahlen einfügen:**

Menüleiste: Einfügen → Seitenzahlen:

Position = Seitenende (Fußzeile) / Ausrichtung = zentriert

→ im selben Fenster rechts unten → Format:

Zahlenformat = 1,2,3 ... (ist meist standardmäßig so eingestellt.) / Seiten-Nummerierung =  
Fortsetzen vom vorherigen Abschnitt

Manchmal ist der PC so eingestellt, dass die Seitenzahl auf der ersten Seite, also 1, unterdrückt wird. Das sollte man ändern, im selben Fenster → unten links: „Beginnen mit“